

## **Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce na rok szkolny 2025/2026**

### **Podstawa prawna:**

1. Art. 153 i art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Uchwała Nr 441/XLV/2021 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 27 maja 2021 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka oraz określenia liczby punktów za każde z tych kryteriów i dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 5078).
3. Zarządzenia Nr 10/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026 prowadzonych przez Miasto Ostrołęka
4. Statut Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce.

### **INFORMACJE OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Nabór dzieci na wolne miejsca do przedszkola na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest z wykorzystaniem systemu informatycznego przy współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Ostrołęka.
2. Każdy zainteresowany rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola za pośrednictwem serwisu internetowego pod adresem: [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl) (strona będzie aktywna od **03 marca 2025 r.**)

#### **§ 2**

- Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o jednolite dla wszystkich przedszkoli prowadzonych przez Miasto Ostrołęka kryteria oraz przebiega w następującej kolejności:
- a) rekrutacja dzieci kontynuujących edukację przedszkolną,
  - b) rekrutacja dzieci zapisywanych do przedszkola po raz pierwszy.

#### **§ 3**

Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora.

#### **§ 4**

1. Dziecko uczęszczające do przedszkola może zostać przyjęte na kolejny rok szkolny pod warunkiem wypełnienia i złożenia przez rodziców/opiekunów prawnych „Karty potwierdzenia kontynuacji” (załącznik nr 1) w terminie od 12 lutego do 19 lutego 2025 r.
2. Formularz „Karty potwierdzenia kontynuacji” dostępny jest w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.

## § 5

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3 do 6 roku życia zamieszkałe na terenie Miasta Ostrołęki.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat
3. W przypadku dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być przyjęte dzieci nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Dzieci spoza gminy mogą być przyjęte tylko na wolne miejsca po zaspokojeniu potrzeb mieszkańców, zgodnie z kryteriami.
5. Rekrutacja będzie odbywała się przy wsparciu systemu elektronicznego z wykorzystaniem jednolitych kryteriów naboru do wszystkich publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
6. Elektroniczny system ewidencji podań będzie dostępny w Internecie ( [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl) ) od 03 marca 2025 r. od godz. 8<sup>00</sup> do 11 marca 2025 r. do godziny 15<sup>00</sup>.
7. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie 3 wybranych przez siebie publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych. Lista wyborów jest uzależniona wyłącznie od preferencji rodziców.  
Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
8. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia przekracza liczbę wolnych miejsc w przedszkolu, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria art.131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
9. Kiedy po zastosowaniu powyższych kryteriów liczba dzieci zgłoszonych przekracza liczbę wolnych miejsc, komisja rekrutacyjna stosuje kryteria organu prowadzącego:
  - 1) dziecko, obojga rodziców zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wykonujących pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczących się w trybie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 20 pkt;
  - 2) dziecko poddane zostało obowiązkowym szczepieniom ochronnym lub dziecko, które ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza nie może zostać zaszczepione, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2018 r. poz.753, ze zm.) – 20 pkt;
  - 3) rodzina dziecka korzysta ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce - 10 pkt;
  - 4) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza już lub bierze udział w postępowaniu rekrutacyjnym do wybranego przedszkola pierwszego wyboru lub szkoły wskazanych na pierwszej pozycji we wniosku - 10 pkt;

- 5) czas pobytu dziecka powyżej 5 godzin dziennie - 4 pkt;
- 6) dziecko uczęszczające wcześniej do publicznego żłobka (placówki opieki nad dzieckiem do lat 3)- 2 pkt;

#### **Dokumenty, które rodzice dołączają do wniosku:**

- 1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
  - 2) zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
  - 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
  - 4) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
  - 5) zaświadczenie wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie o objęciu rodziny wsparciem;
  - 6) kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”;
  - 7) oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie;
  - 8) zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.
  - 9) oświadczenia o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych;
  - 10) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta Ostrołęki
- W przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników w postępowaniu rekrutacyjnym decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w placówce pierwszego wyboru.

#### **Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:**

- 1) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.
  - 2) Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).
  - 3) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
  - 4) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426, 1429).
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.”**

## **REKRUTACJA ZASADNICZA**

### **§ 6**

1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca do przedszkola odbywa się raz w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem w oparciu o Zarządzenie Nr 10/2025 Prezydenta Miasta Ostrołęki z dnia 20 stycznia 2025 r.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie elektronicznie wypełnionego i podpisanego „Wniosku zgłoszenia dziecka do przedszkola”.
3. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zgłoszonych zobowiązani są do złożenia wypełnionego wniosku wraz z obowiązującymi dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów w kancelarii przedszkola.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przedszkola zobowiązani są do elektronicznego potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w terminie od 25 marca 2025 r. do 1 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00 dostarczając do przedszkola lub wysyłając własne oświadczenie woli przyjęcia dziecka do przedszkola na adres: [kontakt@pm5.ostroleka.edu.pl](mailto:kontakt@pm5.ostroleka.edu.pl)
5. Brak potwierdzenia woli przyjęcia do publicznego przedszkola w podanym terminie traktowana będzie, jako rezygnacja z przyjęcia dziecka do przedszkola i miejsce danego dziecka może zostać zaproponowane rodzicom/opiekunom prawnym innego dziecka.
6. W przypadku rezygnacji rodzica z miejsca w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu innego dziecka, biorąc pod uwagę podane wyżej kryteria.

## **PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
2. Wniosek składa się tylko w przedszkolu, w którym zostały złożone dokumenty (przedszkole pierwszego wyboru).
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.
4. Rodzic w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
5. Odwołanie składane jest wyłącznie w przedszkolu pierwszego wyboru.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty wpłynięcia. Decyzja dyrektora po rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.
7. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

### **§ 8**

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, odbywa się rekrutacja uzupełniająca.

2. Przy rekrutacji uzupełniającej stosuje się ten sam tryb, zasady i kryteria, jakie obowiązywały podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. Termin rekrutacji uzupełniającej przebiega według harmonogramu ustalonego z organem prowadzącym.

## SKŁAD I ZADANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

### § 9

1. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) wicedyrektor
  - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja wniosków w oparciu o dostarczone dokumenty. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Ostrołęki o potwierdzenie tych okoliczności;
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia);
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowanych w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz datę ogłoszenia wiadomości i podpis przewodniczącego komisji rekrutacyjnej);
  - 4) sporządzenie protokołów z przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) sporządzenie uzasadnień odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola;
  - 6) w przypadku posiadania wolnych miejsc przeprowadzenie postępowania uzupełniającego do 31 sierpnia 2025r.

## OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE REKRUTACJI

### § 10

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do przedszkola zobowiązani są do złożenia w danej placówce „Karty potwierdzenia kontynuacji” w wyznaczonym terminie.
2. **Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola zobowiązani są do:**
  - 1) Elektronicznego wypełnienia Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola i dostarczenie do placówki pierwszego wyboru w wymaganym terminie tj. od 03 marca 2025 r do 11 marca 2025 r. do godz. 15.00.  
(Wniosek dostępny jest na portalu internetowym: [www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl](http://www.ostroleka.przedszkola.vnabor.pl))
  - 2) Dołączenia do wniosku :
    - a) Oświadczenie o miejscu zamieszkania – ( załącznik nr 2)
    - b) Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – (załącznik nr 3)
    - c) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.)

- d) Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem ( załącznik nr 4)
  - e) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;  
W przypadku samozatrudnienia – aktualnego wpisu do działalności gospodarczej
  - f) Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z dnia 2013 r. poz. 135, ze zm.);
  - g) Oświadczenie o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, (załącznik nr 5);
  - h) Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie (załącznik nr 6)
  - i) Zaświadczenie ze szkoły/ uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
  - j) Zaświadczenie o wsparciu rodziny kandydata przez MOPR w Ostrołęce
  - k) kopia „Karty Wielkiej Rodziny” lub kopia „Karty Dużej Rodziny”;
  - l) Zaświadczenie wydane przez żłobek poświadczające pobyt dziecka do lat 3.
- 3) Złożenia dokumentów w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
  - 4) Dokumenty mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 5) Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Po procesie rekrutacji rodzice zobowiązani są do wyboru placówki poprzez złożenie oświadczenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane (załącznik nr 7)
  4. Nie potwierdzenie woli przez rodzica jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w przedszkolu.
  5. Rodzic, którego dziecko nie zostanie przyjęte ma prawo do ubiegania się o przyjęcie kandydata do przedszkola w ramach **rekrutacji uzupełniającej**, jeśli placówka posiada wolne miejsca.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WRAŻLIWYCH ZGROMADZONYCH DLA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

### § 11

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest przedszkole.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Członkowie komisji rekrutacyjnej mają stosowne upoważnienie, załączone do teczki akt osobowych.

5. Wnioski kandydatów przyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane w przedszkolu do końca okresu pobytu dziecka w przedszkolu.
6. Wnioski kandydatów nieprzyjętych i dołączona do nich dokumentacja są przechowywane przez okres jednego roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
7. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata przechowywana jest do uzyskania prawomocnego wyroku sądu administracyjnego.

## **PRZEPISY KOŃCOWE**

### § 12

Dane potwierdzające spełnianie określonych w niniejszym regulaminie kryteriów podawane są przez rodziców/opiekunów prawnych dobrowolnie. Brak stosownych dokumentów oznaczać będzie, że dziecko nie spełnia kryteriów zaznaczonych we wniosku.

### § 13

W trakcie roku szkolnego na wolne miejsca dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora.

### § 14

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**KARTA POTWIERDZENIA KONTYNUACJI**

Potwierdzam wolę kontynuacji uczęszczania mojego dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce w roku szkolnym **2025/2026**

Przewidywany czas pobytu dziecka w przedszkolu od godziny: ..... do godziny: .....

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:						Nazwisko:					
PESEL											
Data urodzenia			dzień			miesiąc			rok		
Miejsce urodzenia											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania			
Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku	Nr lokalu
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

**DANE RODZICÓW**

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko		
Telefon		
Adres e-mail		



Proszę wypełnić jedną kolumnę, gdy adresy zamieszkania rodziców są takie same, obie kolumny, gdy adresy zamieszkania rodziców są różne.

<b>Adresy zamieszkania rodziców</b>		
Kraj	Polska	Polska
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku		
Nr lokalu		
Kod pocztowy		
Poczta		

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej deklaracji są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z art. 6 pkt 1 lit a),e) RODO a także z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych.

.....  
podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

....., dnia .....

Załącznik nr 2

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE  
WNIOSKODAWCY O MIEJSCU ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, iż zgodnie ze złożonym wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola moim miejscem zamieszkania jest:

miejscowość: .....

ulica:.....nr .....

gmina: .....

województwo: .....

Jestem świadoma/my odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....

.....

(\*czytelne podpisy wnioskodawców)

\* w przypadku różnych adresów zamieszkiwania obojga rodziców/opiekunów prawnych wymagane jest złożenie oświadczeń przez każdego z nich z osobna.

**OŚWIADCZENIE**  
**WNOSKODAWCY O WIELODZIETNOŚCI RODZINY KANDYDATA**

Ja niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

oświadczam, że moje dziecko.....,  
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej\*.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....

.....

(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\* zgodnie z art. 4 ust. 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm.) rodzina wielodzietna, jest to rodzina wychowująca troje i więcej dzieci.

**OŚWIADCZENIE**  
**O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**  
**ORAZ NIEWYCHOWYWANIU ŻADNEGO DZIECKA WSPÓLNIE Z JEGO RODZICEM \***

Ja niżej podpisany/a .....

*(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)*

oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko .....

*(imię i nazwisko kandydata)*

oraz nie wychowuję wspólnie żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*(miejsowość, data)*

.....

.....

*(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)*

\*zgodnie z art. 4, ust. 43 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

**Ważne:** Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2023 poz. 810 ze zm.) oraz art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe.

**OŚWIADCZENIE**

o wykonaniu u dziecka obowiązkowych szczepień ochronnych lub niewykonywaniu obowiązkowych szczepień ochronnych ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza

Ja, niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

ma wykonane obowiązkowe szczepienia ochronne / niewykonane obowiązkowe szczepienia ochronne\* ze względów zdrowotnych stwierdzonych przez lekarza, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011 roku w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2077 ze zm.)\*.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

\* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O PLANOWANYM POBYCIE  
DZIECKA POWYŻEJ 5 GODZIN DZIENNIE**

Oświadczam, że dziecko .....,  
(imię i nazwisko kandydata)

będzie korzystało z pełnej oferty przedszkola, w zakresie przekraczającym realizację podstawy

programowej\*. Zadeklarowana ilość godzin powyżej podstawy programowej wyniesie

....., w czasie od godz. .... do godz. ....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( miejscowość, data)

.....

.....

( podpis rodziców/opiekunów prawnych)

\* podstawa programowa w miejskich przedszkolach publicznych realizowana jest bezpłatnie w godzinach od 8:00 do godz. 13:00 , tj.5 godzin dziennie.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko rodziców /opiekunów prawnych)

.....  
(adres zamieszkania, numer telefonu)

**POTWIERDZENIE WOLI**  
**przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\***  
**na rok szkolny 2024/2025.**

Potwierdzam wolę przyjęcia dziecka:

..... ,  
( imię i nazwisko dziecka)

.....  
(numer PESEL dziecka)

do .....

.....  
(nazwa przedszkola/szkoły podstawowej)

.....  
.....  
(podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

\* niepotrzebne skreślić