

**Regulamin wycieczek i spacerów**  
**obowiązujący w Przedszkolu Miejskim nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w**  
**Ostrołęce**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516).
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 996,1000 i 1055)

**§ 1.**

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna kraina” w Ostrołęce
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, które zajmują się krajoznawstwem i turystyką.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
  - a) spacerów i wycieczek edukacyjno - innowacyjnych realizowanych przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo-dydaktycznego,
  - b) wycieczek krajoznawczo - turystycznych niewymagających szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.

## § 2.

1. Organizacja wycieczek wynika z Roczego Planu Pracy Przedszkola oraz z planu nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny.
2. Organizacja i program wycieczki lub spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności. Celem organizowanych w przedszkolu wycieczek i spacerów może być:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania,
  - 4) upowszechnianie wśród uczniów/dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego,
  - 5) kształtowanie umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
  - 7) poprawienie stanu zdrowia uczniów/dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno-krajoznawcze w najbliższej okolicy.
4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

## § 3.

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Do karty wycieczki dołącza się listę dzieci biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon rodzica/opiekuna prawnego lub rodziców ucznia/opiekunów prawnych. Listę dzieci podpisuje dyrektor przedszkola.

3. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna – kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załączniki do niniejszego regulaminu i są zatwierdzane najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola.
4. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców.
5. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
6. Koszt wycieczki pokrywają rodzice.
7. Wyżywienie podczas wycieczki zapewnia przedszkole.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor przedszkola, zatwierdzając kartę wycieczki, będącą załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu, listę uczestników wycieczki oraz regulamin każdej wycieczki.

#### **§ 4.**

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę, jest przedszkole, gdzie dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do punktu docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody należy wycieczkę odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

#### **§ 5.**

1. Dyrektor przedszkola nadzoruje właściwą zgodą z prawem organizację wycieczki.
2. Do podstawowych zadań dyrektora przedszkola należy:
  - a) czuwanie nad prawidłową organizacją spaceru i wycieczki,
  - b) wyznaczenie kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola,
  - c) kontrolowanie i gromadzenie obowiązującej dokumentacji wycieczki oraz współpracuje z Radą Rodziców w zakresie finansowania wycieczek.

## § 6.

1. Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu.
2. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki oraz wypełnienie Karty wycieczki,
  - b) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - c) zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - d) określenie zadań dla poszczególnych opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu,
  - e) zaopatrzenie w sprawny sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
  - f) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki i rozliczenie po jej zakończeniu.
  - g) organizowanie i nadzorowanie transportu i wyżywienia dla dzieci i opiekunów wycieczki.

## § 7.

1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki są nauczyciele przedszkola oraz osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinny sprawować co najmniej dwie osoby nad grupą do 20 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej trzy osoby).
3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej dwie osoby nad grupą do 20 dzieci (w przypadku grupy integracyjnej co najmniej trzy osoby).
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
  - a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki,
  - b) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
  - c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
  - d) zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu do pojazdu, przy wsiadaniu i przy wysiadaniu,
  - e) nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy,
  - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

## § 8.

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Do podstawowych obowiązków uczestników wycieczki należy:
  - a) przestrzeganie wcześniej zawartych umów z opiekunami wycieczki czy spaceru,
  - b) przestrzeganie zasad zachowania w odpowiednich miejscach publicznych,
  - c) reagowanie na umówione sygnały i przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dyscypliny,
  - d) nie zabieranie z domu żadnych artykułów spożywczych, w tym napojów,
  - e) sygnalizowanie stosunkowo wcześniej wszelkich potrzeb i dolegliwości związane, np.: z jazdą autokarem.

## § 9.

1. Uczestników wycieczki czy spaceru obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców.
2. Wyjście poza teren przedszkola, spacer lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowane w dzienniku zajęć.
3. Nauczyciel udający się z dziećmi na spacer w pobliskie tereny, dokonuje zapisu w „Rejestrze wyjść na spacer dzieci z Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce, znajdującym się w gabinecie intendenta przedszkola oraz podając:

Data	Miejsce wyjścia	Godz. wyjścia i powrotu	Cel	Liczba dzieci	Podpisy opiekunów	Podpis dyrektora

4. W wyjściach uczestniczy cała grupa - nauczyciele przeliczają dzieci przed wyjściem oraz po powrocie.
5. Dzieci nie uczestniczące w spacerze z powodu braku zgody rodziców dołączają na czas spaceru do innej grupy przedszkolnej.
6. Czas trwania spacerów dostosowywany jest do wieku dzieci oraz warunków atmosferycznych danego dnia.
7. Dzieci informowane są każdorazowo o celu spaceru oraz o podstawowych zasadach bezpieczeństwa.

## § 10

1. Organizacja przedszkolnych wyjść i spacerów wymaga stosowania określonych zasad:

- 1) zapoznania dzieci z miejscem i celem spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome,
- 2) niedopuszczania do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
- 3) przestrzegania norm kulturalnego zachowania się w różnych okolicznościach,
- 4) przestrzegania wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które mają wpływ na doznania psychiczne i estetyczne uczestników,
- 5) dbałości o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych,
- 6) upowszechnianie różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

## § 11

1. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Lista uczestników wycieczki**  
**Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna kraina”**  
**w Ostrołęce.**

Lista uczestników wycieczki do .....  
w terminie .....

<b>l.p.</b>	<b>Nazwisko i imię dziecka</b>	<b>Grupa</b>	<b>Telefon kontaktowy rodzica/prawnego opiekuna</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

### Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

.....

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

.....

Trasa wycieczki:

.....

Termin wycieczki:

.....

Cel wycieczki:

.....

Opiekunowie:

.....

.....

.....

Należy wyposażyć dziecko w:

.....

.....

.....

.....

.....

Jednocześnie informuję, że Regulamin wycieczek przedszkolnych jest dostępny u dyrektora przedszkola lub na stronie internetowej [www .....](#)

.....

(podpis kierownika wycieczki, nauczyciela)



*(pieczęć placówki)***KARTA WYCIECZKI/IMPREZY**

Nazwa i adres przedszkola: .....

.....  
Cel i założenia programowe wycieczki/imprezy.....  
Trasa wycieczki/imprezy.....  
Termin ..... Ilość dni ..... grupa

Liczba uczestników, w tym dzieci niepełnosprawne:

.....  
Kierownik wycieczki (imię i nazwisko).....  
Numer telefonu kierownika wycieczki:.....

Liczba opiekunów wycieczki:

.....  
Środek lokomocji:**Program wycieczki (imprezy)**

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w kilometrach	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu

### Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece dzieci na czas trwania wycieczki (imprezy) zobowiązuję się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki/imprezy:

*(Imiona, nazwiska i podpisy)*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kierownik wycieczki:

.....  
*(podpis)*

ZATWIERDZAM

.....  
*(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)*