**ZARZĄDZENIE Nr 9/2024**

**Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce z dnia 10.05.2024r.**

**w sprawie zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w roku szkolnym 2023/2024**

Na podstawie Zarządzenia Nr 133/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerw wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2023/2024, zarządza się co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2023/2024”, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego roku szkolnym 2023/2024” są podane do publicznej wiadomości w formie publikacji na stronie internetowej przedszkola.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

…………………………………..

*(podpis i pieczątka dyrektora)*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2024

Dyrektora

Przedszkola Miejskiego Nr5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce z dnia 10 maja 2024r.

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w Przedszkolu Miejskim Nr 5  
z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce w roku szkolnym 2023/2024**

§ 1

1. Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce, funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce pełni dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024 r., zgodnie z zarządzeniem nr 133/2024 Prezydenta Miasta Ostrołęki w sprawie ustalenia harmonogramu dyżurów i przerw wakacyjnych w pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Ostrołęka na rok szkolny 2023/2024.

§ 2

1. Przedszkole przyjmuje zapisy na dyżur wakacyjny do dyżurujących przedszkoli:

**Lipiec** – Przedszkole Miejskie Nr 1 „Kraina Uśmiechu”, Przedszkole Miejskie Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina”, Przedszkole Miejskie Nr 8 „Kraina Radości”.

**Sierpień –** Przedszkole Miejskie Nr 7 „Tęczowa Kraina”, Przedszkole Miejskie nr 15 „ Kraina Marzeń”, Przedszkole Miejskie nr 16 „Kraina Odkrywców”.

1. Zgodnie z art. 31 Konwencji o Prawach Dziecka, rodzice powinni uwzględnić prawo dziecka do wypoczynku i czasu wolnego poprzez zaplanowanie mu przerwy wakacyjnej co najmniej jeden miesiąc.
2. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice pracują lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje i w tym czasie nie korzystają z urlopu wypoczynkowego.

§ 3

**Warunki przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny:**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane są dzieci już uczęszczające do przedszkoli miejskich w bieżącym roku szkolnym. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli w nowym roku szkolnym.
2. Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny **do 07 czerwca 2024 r.** Jeśli rodzic zapisuje dziecko do więcej niż jednego przedszkola, wypełnia wniosek do każdego oddzielnie i składa w Przedszkolu Miejskim Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Kraina” w Ostrołęce - wniosek stanowi - Załącznik nr 1.
3. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym   
   (wniosek należy pobrać ze strony internetowej przedszkola lub w przedszkolu).
4. Opłatę za wskazany okres pobytu dziecka w wybranym przedszkolu, **wpłaca się z góry do przedszkola macierzystego ( w gotówce).**
5. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z wnioskami i opłatą, przekazuje do wskazanego przez Rodzica dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego do 14 czerwca 2024 r.

§ 4

**Opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego:**

1. Rodzic /opiekun prawny wnosi opłatę za wyżywienie (10,00 zł stawka dzienna) i 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu ponad podstawę programową. Rodzic uiszcza opłatę z góry za wyżywienie i zadeklarowane godziny pobytu dziecka

§ 5

1. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, pracownicy przedszkola mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniem zawartym we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny - wzór upoważnienia stanowi - Załącznik nr 2

§ 6.

1. Miejsce realizowanego dyżuru wakacyjnego może ulec zmianie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc w przedszkolu.

§ 7.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych regulaminach obowiązujących w przedszkolu .

Załącznik nr 1

**Wniosek**

**o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Miejskiego Nr……. w Ostrołęce**

Imię i nazwisko dziecka:

……………………………………………………………...…………………...……………………

PESEL dziecka:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Data urodzenia dziecka: ………………………………………………………….…..…………………..

Imię i nazwisko rodziców/opiekunów …………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………..…..….……….……………

Telefony do kontaktu: matka-………………………………ojciec -……………………………………

Adres e-mail rodziców:…………………………………………………………………………………..

**TERMIN: dokładna data i czas pobytu dziecka w przedszkolu**

Od …………………………do ……………..………/liczba dni ………………..

W godzinach od…………...do…………………….

Informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, opiniach i orzeczenie które mają wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu : ……………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………

Dodatkowe informacje o dziecku mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu/……………………………………………………….…………………………………..

Zobowiązujemy się do poniesienia pełnych kosztów pobytu dziecka na dyżurze wakacyjnym (tj. wyżywienie wg stawki żywieniowej obowiązującej w danym przedszkolu/szkole + 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka ponad podstawę programową) oraz terminowego uiszczenia opłaty.

**Wyrażamy dobrowolnie zgodę na zebranie w/w danych osobowych.**

Oświadczamy, że przedłożone przez nas informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

**Nr konta rodzica/opiekuna niezbędny do zwrotu za ewentualne nadpłaty za dziecko przebywające na dyżurze wakacyjnym:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

………………..……… …………………………………….

(miejscowość, data) (Czytelne podpisy rodziców/opiekunów)

Załącznik nr 2

**UPOWAŻNIENIE DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECKO**

(imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, nr telefonu):

1) …………………………………….…...……………..…………………………………...…………

2) …………………………………….………………….…………………………………..…………

3) …………………………………………………………………………………………………………

….……………………………. ...….……………………………

(miejscowość, data) (podpisy rodziców/opiekunów)